

PLAN ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

2025



ÍNDICE

- 1. Presentación**
 - 1.1 Descripción del Programa Anual de Mejora Regulatoria
 - 1.2 Resumen de Impacto y resultados esperados
- 2. Objetivos**
 - 2.1 Objetivo genearal
 - 2.2 Objetivos específicos
- 3. Diagnóstico de trámites, servicios y normativo**
 - 3.1 Información general
- 4. Estrategias y acciones**
- 5. Diseño del programa**
- 6. Cronograma de Mejora Regulatoria**
- 7. Anexos**

1. Presentación

1.1 Descripción del Programa Anual de Mejora Regulatoria

El Programa Anual de Mejora Regulatoria del municipio de Chapulhuacán tiene como objetivo optimizar la eficiencia y transparencia en la gestión de trámites, servicios y regulaciones municipales. A través de la simplificación de procesos, la reducción de tiempos de respuesta y la eliminación de requisitos innecesarios.

Este programa es fundamental para fortalecer la confianza con los ciudadanos, reducir la carga administrativa y fomentar un desarrollo más dinámico en el municipio. Al mejorar la regulación, se impulsa la competitividad, la certeza jurídica y el cumplimiento normativo de manera equitativa y efectiva.

Por medio de estrategias orientadas a la optimización de trámites y servicios, se garantiza un gobierno más cercano a la ciudadanía, promoviendo la participación y la rendición de cuentas. Con ello, Chapulhuacán avanza hacia una administración moderna y eficiente, enfocada en el bienestar de su población.

1.2 Resumen de impacto y resultados esperados

Impacto en la Experiencia del Usuario

- Reducción de tiempos de espera: Al digitalizar y simplificar los trámites, los usuarios pueden completar procesos en línea sin tener que acudir físicamente a las oficinas, Esto podría reducir el tiempo de espera de semanas a solo unos días o incluso minutos para ciertos trámites.
- Mayor accesibilidad: Un portal en línea bien diseñado puede permitir a los usuarios acceder a los servicios en cualquier momento y lugar, brindando un acceso equitativo y continuo para personas de diferentes localidades.
- Mejorar la satisfacción del usuario: Al reducir la documentación y simplificar formularios, se minimiza el estrés del proceso. La satisfacción podría aumentar considerablemente.

Impacto en la eficiencia organizacional

- Ahorro de recursos: La automatización de procesos repetitivos, como la verificación de documentos y la emisión de ciertos permisos, libera al personal para dedicarse a tareas de mayor valor.
- Reducir los costos operativos: Al disminuir los trámites en papel, reducir las visitas físicas y eliminar los pasos redundantes, la organización puede ahorrar en costos administrativos y logístico, como papelería, almacenamiento y transporte.
- Mejor uso del tiempo del personal: Con menos solicitudes manuales, el personal puede concentrarse en otras tareas estratégicas, aumentando la eficiencia general de la organización.

Impacto de la Transparencia y Confianza Ciudadana

- Mejor percepción pública: Al reducir la burocracia y aumentar la transparencia, los usuarios tienden a percibir una institución más eficiente y confiable.

Impacto en el Cumplimiento Regulatorio y Legal

- Reducción de conflictos y quejas: Con procedimientos más claros y accesibles, se minimizan los errores y confusiones.

Impacto Ambiental

- Reducción en el uso de papel y transporte: Al digitalizar documentos y trámites, se disminuye la necesidad de papelería y de traslados para realizar gestiones. Esto contribuye a la reducción de la huella de carbono de la organización y es una ventaja que puede comunicarse como parte de los esfuerzos de sostenibilidad.

Impacto en la Innovación y Mejora Continua

- Fomentar una cultura de mejora constante: Al establecer procesos de retroalimentación y análisis de datos de rendimiento, la organización se vuelve más proactiva capaz de adaptarse cambios, lo cual mejora la capacidad para innovar y responder rápidamente a las necesidades de los usuarios.

Impacto Económico para los Usuarios

- Ahorro en costos de desplazamiento: Al realizar tramites y servicios en línea, los usuarios puede evitar gastos de transporte, alimentación y alojamiento cuando deben desplazarse para realizar trámites presenciales, lo que representa un ahorro económico significativo, especialmente para personas de bajos recursos o zonas rurales.

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.

2.2 Objetivos específicos

- Capacitar a los servidores públicos a través de la implementación de programas, talleres sobre mejora regulatoria y atención ciudadana para garantizar un servicio ágil y efectivo.
- Actualizar las normativas que sean obsoletas mediante un análisis de las regulaciones actuales asegurando que reflejen las necesidades de los ciudadanos y promueva un gobierno transparente.
- Simplificar los trámites administrativos para reducir los tiempos de respuesta y mejorar la atención a la ciudadanía, mejorando su experiencia.

3. Diagnóstico de trámites, servicios y normativo

3.1 Información general de trámites y servicios

Información general					Contestar "Sí" o "No"	
Nombre del trámite servicio.	Nivel de digitalización.	Agregar modelado de procesos (TyS).	No. de solicitudes por mes.	Agregar manual de procedimientos.	Fundamento jurídico.	Realiza encuesta de satisfacción del TyS.
Constancia de identidad	0	No	15	No	No	No

Información general					Contestar "Sí" o "No"	
Nombre del trámite servicio.	Nivel de digitalización.	Agregar modelado de procesos (TyS).	No. de solicitudes por mes.	Agregar manual de procedimientos.	Fundamento jurídico.	Realiza encuesta de satisfacción del TyS.
Constancia de doble identidad	0	No	13	No	No	No
Constancia de dependencia económica	0	No	2	No	No	No
Catastro Avalúo catastral	0	No	20	No	No	No
Constancia de posesión	0	No	10	No	No	No
Certificado de no adeudo	0	No	14	No	No	No

Información general					Contestar "Sí" o "No"	
Nombre del trámite servicio.	Nivel de digitalización.	Agregar modelado de procesos (TyS).	No. de solicitudes por mes.	Agregar manual de procedimientos.	Fundamento jurídico.	Realiza encuesta de satisfacción del TyS.
Reposición de tarjetas prediales	0	No	4	No	No	No
Constancia de posesión para para proyecto CEVI	0	No	40	No	No	No
Traslado de dominio	0	No	8	No	No	No
Inscripción al padrón	0	No	4	No	No	No

3.2 Fundamento jurídico

Información general		Contestar "Sí" o "No"
Nombre.	Última fecha de actualización.	Acción de normatividad.
fundamento de los articulos 35,37, 39,42 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligaciones para el Estado de Hidalgo.	27 de junio de 2022.	NO
Ley de Ingresos	31 de diciembre de 2024.	NO

4. Estrategias y acciones

Acción: Eliminar requisitos, datos o documentos.

Definición: Implica identificar y suprimir aquellos requisitos que sean redundantes, irrelevantes o innecesarios para realizar un trámite, reduciendo la carga administrativa para los usuarios.

Estrategia: Simplificar los trámites eliminando requisitos que no aportan valor.

Acción: Reducir el plazo máximo de resolución.

Definición: Consiste en acortar el tiempo que tienen las autoridades para emitir una resolución o respuesta, acelerando la atención a los ciudadanos y mejorando la eficiencia.

Estrategia: Acelerar los procesos para brindar respuestas en menor tiempo.

Acción: Introducir mejoras de medios digitales del trámite o servicio.

Definición: Es implementar herramientas tecnológicas, como plataformas en línea, para facilitar el acceso, seguimiento y resolución de trámites de forma más eficiente y accesible.

Estrategia: Optimizar la plataforma digital para hacer los trámites más fáciles y accesibles, utilizando tecnología que mejore la experiencia del usuario, facilitando el uso y acceso a los servicios.

Acción: Simplificar formatos.

Definición: Implica rediseñar los formularios y documentos requeridos para que sean más claros, breves y fáciles de llenar, eliminando campos innecesarios o complejos.

Estrategia: Reducir la complejidad de formularios y formatos, haciéndolos más claros y fáciles de completar.

Acción: Otras acciones de simplificación.

Definición: Incluyen medidas diversas, como rediseñar procesos, modelado procesos, manual de procedimientos, eliminar costos innecesarios o reducir tiempos de respuesta, siempre orientadas a mejorar la experiencia del usuario.

Estrategia: Incluir cualquier medida adicional que contribuya a la simplificación de trámites, según las necesidades particulares del proceso, con el objetivo de optimizar recursos y mejorar la experiencia del usuario.

Acción: Crear, modificar o eliminar normativas y disposiciones que optimicen la colaboración y aumenten la eficiencia institucional.

Definición: Es analizar y ajustar las leyes, reglamentos y normativas para fomentar la coordinación entre instituciones, eliminando barreras administrativas y promoviendo la eficiencia operativa.

Estrategia: Identificar y suprimir barreras regulatorias que dificulten la coordinación entre municipios, dependencias gubernamentales y organismos. Esto incluiría la armonización de normativas, la simplificación de procesos administrativos y el establecimiento de protocolos claros para fomentar sinergias en la prestación de servicios públicos.

5. Diseño del programa

Acción de simplificación	Mecanismo de implementación (estrategias)	Unidad administrativa responsable	Nombre de la persona servidora pública responsable de su ejecución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión
Simplificar formatos	Reducir la complejidad de formularios y formatos, haciéndolos más claros y fáciles de completar.	Secretaría General	- Adelaido Paleta Vizuet - Martha Matínez Segundo	01/01/2025	31/12/2025

Acción de simplificación	Mecanismo de implementación (estrategias)	Unidad administrativa responsable	Nombre de la persona servidora pública responsable de su ejecución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión
Otras acciones de simplificación.	Incluir cualquier medida adicional que contribuya a la simplificación de trámites, según las necesidades particulares del proceso, con el objetivo de optimizar recursos y mejorar la experiencia del usuario.	Secretaría General	• Adelaido Paleta Vizuet • Martha Matínez Segundo	01/01/2025	31/12/2025
Simplificar formatos.	Reducir la complejidad de formularios y formatos, haciéndolos más claros y fáciles de completar.	Secretaría General	• Adelaido Paleta Vizuet • Martha Matínez Segundo	01/01/2025	31/12/2025
Reducir el plazo máximo de resolución.	Acelerar los procesos para brindar respuestas en menor tiempo.	Catastro municipal	• Ing. Grecia Samantha Monroy Ángeles • T.S.U. Hipólito Cervantes	01/01/2025	31/12/2025

Acción de simplificación	Mecanismo de implementación (estrategias)	Unidad administrativa responsable	Nombre de la persona servidora pública responsable de su ejecución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión
Introducir mejoras de medios digitales del trámite o servicio.	Optimizar la plataforma digital para hacer los trámites más fáciles y accesibles, utilizando tecnología que mejore la experiencia del usuario, facilitando el uso y acceso a los servicios.	Catastro municipal	• Ing. Grecia Samantha Monroy Ángeles • T.S.U. Hipólito Cervantes	01/01/2025	31/12/2025
Reducir el plazo máximo de resolución.	Acelerar los procesos para brindar respuestas en menor tiempo.	Catastro municipal	• Ing. Grecia Samantha Monroy Ángeles • T.S.U. Hipólito Cervantes	01/01/2025	31/12/2025

[illegible]

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA
FORMATO 1: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Sujeto obligado: nombre oficial): Municipio de Chapulhuacán

Enlace Oficial de Mejora Regulatoria del Sujetos Obligado: Ing. Kimberlee Sandybell Paleta Montaño.

Fecha de elaboración: 4 de marzo de 2025.

Fecha de Aprobación: 14 de marzo de 2025

Total de Trámites y/o Servicios del Sujetos Obligado: 142

Número de Trámites y/o Servicios prioritarios para 2025: 10

7. Anexos

Código RUTS	Nombre del Trámite y/o Servicio	Nivel de Digitalización	Acciones de Simplificación y Digitalización	Objetivo general de las acciones	Fecha de cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	Avance %
	Constancia de identidad	0	Simplificar formatos	Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Secretaría General Municipal	0%
	Constancia de doble identidad		Simplificar formatos	Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Secretaría General Municipal	0%
	Constancia de dependencia económica		Otras acciones de simplificación.	Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas	31/12/2025	Secretaría General Municipal	0%

PLANEACIÓN
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA
FORMATO 1: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

				administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.					
				Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Catastro Municipal	0%		
				Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Catastro Municipal	0%		
				Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Catastro Municipal	0%		
				Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Catastro Municipal	0%		

PLANEACIÓN
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA
FORMATO 1: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

				como para el servidor público.				
Traslado de dominio	0	Reducir el plazo máximo de resolución.	Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Catastro Municipal	0%		
Inscripción al padrón	0	Introducir mejoras de medios digitales del trámite o servicio.	Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Catastro Municipal	0%		
Certificado de no adeudo	0	Introducir mejoras de medios digitales del trámite o servicio.	Optimizar el marco normativo y los procedimientos administrativos a través de la revisión y simplificación de trámites, eliminando y modificando regulaciones innecesarias que representen cargas administrativas excesivas tanto para los ciudadanos como para el servidor público.	31/12/2025	Catastro Municipal	0%		
				Titular del Órgano Interno de Control Lic. Alexis Rubio Bastien Titular Del Órgano De Control Interno				
				Titular del Órgano Interno de Control Lic. Amira Núñez Ponce Presidenta Municipal Constitucional de Chapulhuacán, Hidalgo				
				Ing. Kimberlee Sandybell Rangel Montañó Titular de Planeación y Evaluación Municipal				